

1 安全点検

(1) 施設・設備の安全点検(専用区画以外の場所についても定期的に使用する場合は実施を検討すること)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)
	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)
	施設内ハザードマップ確認	建具(安全対策)	エアコン(冷房)設備点検	エアコン、サーキュレーター等点検	防災機器点検	施設内ハザードマップ確認
	下校経路危険箇所確認	害虫(毛虫・蜂・蚊・蛇等)	害虫(毛虫・蜂・蚊・蛇等)	暑さ対策	暑さ対策	建具(安全対策)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)
	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)	館内・備品清掃(毎日)
	エアコン(暖房)設備点検	倉庫点検	玄関・外部周り	玄関・外部周り	玄関・外部周り	施設内ハザードマップ確認
	玩具の棚・遊具の点検	玄関・外部周り(落ち葉)	寒さ対策	寒さ対策	寒さ対策	児童が使用する備品

(2) マニュアル(指針)の策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	マニュアルページ数	掲示・管理場所
①事故防止マニュアル(指針)	2024年 4月 1日	2025年 3月 31日	104	事務室 鍵付きキャビネット
□ おやつ・食事	2024年 4月 1日	2025年 3月 31日	148	事務室 鍵付きキャビネット/キッチン掲示
□ 事業所外での活動	2024年 4月 1日	2025年 3月 31日	165	事務室 鍵付きキャビネット
□ バス送迎(※実施している場合のみ)	年 月 日	年 月 日		
□ 降雪 (※必要に応じ策定)	年 月 日	年 月 日		
②防災マニュアル(指針)*	2024年 4月 1日	2025年 3月 31日	104	事務室 鍵付きキャビネット/事務室掲示
③救急対応時マニュアル(指針)啾	2024年 4月 1日	2025年 3月 31日	120	事務室 鍵付きキャビネット/事務室掲示
④防犯(不審者対応時)マニュアル(指針)*	2024年 4月 1日	2025年 3月 31日	145	事務室 鍵付きキャビネット/事務室掲示
⑤感染症対応マニュアル(指針)	2024年 4月 1日	2025年 3月 31日	148	事務室 鍵付きキャビネット/事務室掲示

* 110番、119番対応を含む

2 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

学年	月	4～8月	9～12月	1～3月
1年生		下校時の歩行安全指導	避難訓練	安全な遊び方と怪我や事故の防止
		施設内や外遊びの安全な遊び方	施設内や外遊びの安全な遊び方	凍結時、降雪時における歩行安全
		帰宅時間の放送と声掛け	帰宅時間の放送と声掛け	
		暑さ対策に対する指導		
2・3年生		施設内や外遊びの安全な遊び方	避難訓練	安全な遊び方と怪我や事故の防止
		帰宅時間の放送と声掛け	施設内や外遊びの安全な遊び方	凍結時、降雪時における歩行安全
		暑さ対策に対する指導	帰宅時間の放送と声掛け	
4年生以上		施設内や外遊びの安全な遊び方	避難訓練	安全な遊び方と怪我や事故の防止
		帰宅時間の放送と声掛け	施設内や外遊びの安全な遊び方	凍結時、降雪時における歩行安全
		暑さ対策に対する指導	帰宅時間の放送と声掛け	

(2) 保護者への周知・共有

	4～8月	9～12月	1～3月
緊急時の連絡方法や引き渡し方法		入退室システムによる一斉メール	入退室システムによる一斉メール
送迎時のルールの徹底		小学生帰宅時間周知(冬時間への移行)	新一年生入所説明会での安全対策周知
入退室システムによる一斉メール			
施設内の安全対策の共有			

3 訓練・研修

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
テーマ・取組	危険箇所の確認	避難経路の確認	救命救急講習	救急箱確認	危険箇所の確認	避難訓練
参加予定者	職員・児童	職員・児童	職員	職員	職員・児童	職員・児童
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
テーマ・取組	避難経路の確認	危険箇所の確認	避難経路の確認	危険箇所の確認	避難訓練	救急箱確認
参加予定者	職員・児童	職員・児童	職員・児童	職員・児童	職員・児童	職員

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期(時期と回数を記載)			参加予定者
119番通報訓練	5月	9月	年2回	職員
救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エビ。ペンの使用等)	6月	2月	年2回	職員 消防署職員
プール活動等の実施(会社本部への実施内容を確認後、承認された現場のみ実施)				
不審者対応訓練(110番通報訓練等)	4月		年1回	職員 市職員
来所・帰宅時における非常時対応訓練	5月		年1回	職員
その他(送迎バスにおける見落とし防止等)				

(3) 職員への研修・講習

4～8月		9～12月		1～3月	
応急手当・救急講習	アレルギー研修	発達障害研修	資質向上研修	人権に関する研修	個人情報対策研修
熱中症天候講習	危機管理研修	保護者対応研修	衛生管理研修	コンプライアンス研修	新年度に向けての基礎研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

<p>応急手当・救命救急講習</p> <p>発達障害研修</p> <p>放課後支援員資質向上研修</p>
--

5 再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等)

<p>ヒヤリハットが発生した場合、職員全員で共有し、分析対策を行う。児童にも周知する。</p> <p>社会において起こった事件・事故・災害などを参考にし、施設での対応策を検討する。</p> <p>リスクマップ(縦軸に被害の大きさ、横軸に頻度の高さ)を作成。可視化して一番被害が大きく頻度が高いものから対策を考える。</p>
