

1 安全点検

(1) 施設・設備の安全点検(専用区画以外の場所についても定期的に使用する場合は実施を検討すること)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」
		エレベーター定期点検(業者)		消防設備点検(法定)業者	エレベーター定期点検(業者)	エレベーター品質検査(法定)業者
						避難用具持ち出し用品チェック
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」	安全チェック表での安全点検(毎日) 詳細別紙「項目リスト」
		エレベーター定期点検(業者)	除雪用具確認	消防設備点検(法定)業者	エレベーター定期点検(業者)	
		加湿器点検	倉庫等点検		避難用具持ち出し用品チェック	

(2) マニュアル(指針)の策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定時期	マニュアル ページ数	掲示・管理場所
①事故防止マニュアル(指針)	2022年 6月23日	2025年 3月 31日	104~147	事務室キャビネット:放課後児童クラブ運営マニュアル
☑ おやつ・食事	2021年 1月 日	2025年 3月 31日	1~14	事務室キャビネット:衛生管理マニュアル
☑ 事業所外での活動	2024年 3月31日	2025年 3月 31日	1~3	事務室キャビネット:夏休みプール開放安全計画
☐ バス送迎(※実施している場合のみ)	年 月 日	年 月 日		
☐ 降雪 (※必要に応じ策定)	年 月 日	年 月 日		
②防災マニュアル(指針)*	2022年 6月23日	2025年 3月 31日	104~118	事務室キャビネット:放課後児童クラブ運営マニュアル
③救急対応時マニュアル(指針)*	2022年 6月23日	2025年 3月 31日	119~144	事務室キャビネット:放課後児童クラブ運営マニュアル
④防犯(不審者対応時)マニュアル(指針)*	2022年 6月23日	2025年 3月 31日	145~147	事務室キャビネット:放課後児童クラブ運営マニュアル
⑤感染症対応マニュアル(指針)	2022年 3月31日	2025年 3月 31日	1~28	事務室キャビネット:感染症マニュアル

* 110番、119番対応を含む

2 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

学年	月	4～8月	9～12月	1～3月
1年生		防犯教室	手洗い指導	手洗い指導
		歩き方教室	施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導	施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導
		手洗い指導		
		施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導		
2・3年生		手洗い指導	手洗い指導	手洗い指導
		施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導	施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導	施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導
4年生以上		手洗い指導	手洗い指導	手洗い指導
		施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導	施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導	施設内外の危険箇所や遊具の使い方指導

(2) 保護者への周知・共有

4～8月	9～12月	1～3月
かまくらっ子における安全対策の共有(安全計画の配布)	かまくらっ子における安全対策の共有 (安全計画の中間実施状況を”やまゆり便り”でお知らせ)	かまくらっ子における安全対策の共有 (安全計画の最終実施状況をや”まゆり便り”でお知らせ)
		かまくらっ子における安全対策の共有(入所説明会で説明)

3 訓練・研修

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
テーマ・取組	地震発生時初動訓練	避難経路の確認	避難訓練(不審者)		避難経路の確認	総合消防訓練 (消火・通報・避難訓練)
参加予定者	職員・児童	職員・児童	職員・児童		職員・児童	職員・児童
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
テーマ・取組				避難経路の確認	消防訓練 (避難訓練)	
参加予定者				職員・児童	職員・児童	

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期(時期と回数を記載)	参加予定者
119番通報訓練	9月 2月 年2回	職員
救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エビ。ペンの使用等)	10月 救急 3月 エビ。ペン 年2回	職員
プール活動等の実施(会社本部への実施内容を確認後、承認された現場のみ実施)	7月 年1回	職員
不審者対応訓練(110番通報訓練等)	6月 年1回	職員
小学校一斉下校訓練での学校との連携	5月 年1回	職員
小学校お迎え下校訓練での学校との連携	6月 年1回	職員

(3) 職員への研修・講習

4～8月	9～12月	1～3月
個人情報取り扱い研修 アレルギー研修	緊急時対応研修(火災)	緊急時対応研修(地震)
学童保育基礎研修 熱中症対策研修	防犯講習	
緊急時対応研修(災害)	申込書受付対応研修	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

放課後児童支援員認定講習	救急救命講習
発達障害研修	防火管理者講習(資格取得)
資質向上研修	

5 再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等)

不審者情報の職員間の共有(対応策検討を含む)、及び(必要に応じて保護者との情報共有)
施設で発生したヒヤリ事故への原因究明と対策検討