

1 安全点検

(1) 施設・設備の安全点検(専用区画以外の場所についても定期的に使用する場合は実施を検討すること)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)
	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)
	下校経路危険箇所確認	児童が使用する備品	害虫(毛虫・蜂・蚊・蛇等)	利用者が使用する備品		防災機器点検
	玩具の棚・遊具の点検	利用者が使用する備品	エアコン(冷房)設備点検	エアコン(冷房)設備点検		避難用具持ち出し用品チェック
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)	安全チェック表での安全点検(毎日)
	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)	トイレの清掃(1日1回)
	敷地、通路、外壁、屋根	空気清浄機・加湿器点検	除雪用具確認	室内・備品点検	利用者が使用する備品	施設内ハザードマップ確認
	電気設備、外壁外構	エアコン(暖房)設備点検		建具(安全対策)	玄関・外部周り	倉庫等点検

(2) マニュアル(指針)の策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	マニュアルページ数	掲示・管理場所
①事故防止マニュアル(指針)	2023年4月1日	2025年3月31日		1階事務所 キャビネット
□ おやつ・食事	2023年4月1日	年 月 日		2階・衛生管理マニュアル(おやつの提供)
□ 事業所外での活動	年 月 日	年 月 日		
□ バス送迎(※実施している場合のみ)	年 月 日	年 月 日		
□ 降雪 (※必要に応じ策定)	年 月 日	年 月 日		
②防災マニュアル(指針)*	2023年4月1日	年 月 日	104	1階事務所 キャビネット
③救急対応時マニュアル(指針)啾	2023年4月1日	年 月 日	120	1階事務所 キャビネット
④防犯(不審者対応時)マニュアル(指針)*	2023年4月1日	年 月 日	145	1階事務所 キャビネット
⑤感染症対応マニュアル(指針)	2022年3月31日	年 月 日		1階事務室 キャビネット

* 110番、119番対応を含む

2 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

月	4~8月	9~12月	1~3月
1年生	学校からクラブまでの歩行安全	避難経路の確認・避難時の行動の確認	帰宅時間の放送と声掛け
	クラブ内での安全な遊び方	地域消防隊員による防火訓練実施	不審者情報の共有
	手洗い・うがい指導	熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	
	イラスト等による分かりやすい掲示での安全指	安全な遊び方とケガや事故の防止	
2・3年生	学校からクラブまでの歩行安全	避難経路の表示・避難口の周知	帰宅時間の放送と声掛け
	おもちゃの貸出時、誤飲についての注意喚起	地域消防隊員による防火訓練実施	不審者情報の共有
	熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	
	手洗い・うがい指導		
4年生以上	学校からクラブまでの歩行安全	安全な遊び方とケガや事故の防止	帰宅時間の放送と声掛け
	クラブ内での安全な遊び方	地域消防隊員による防火訓練実施	不審者情報の共有
	熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	
	手洗い・うがい指導		

(2) 保護者への周知・共有

4~8月	9~12月	1~3月

入退室システムによる一斉メール	避難訓練、防犯訓練参加への呼びかけ	入退室システムによる一斉メール
送迎時のルールの徹底	入退室システムによる一斉メール	
センター内における安全対策の共有	天候よっての児童への対策	
	小学生帰宅時間周知(手紙・HP/毎日の声掛け)	

3 訓練・研修

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
テーマ・取組	避難訓練(不審者想定)	避難訓練(火災想定)	さすまたの使い方確認	非常用セットの確認	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)
参加予定者	職員・児童	職員・児童	職員	職員	職員・児童	職員・児童
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
テーマ・取組	避難経路の確認	非常用階段使用	避難訓練(不審者想定)	避難訓練(火災想定)	消防訓練(火災想定)	救急箱確認
参加予定者	職員・児童	職員・児童	職員・児童	出勤職員	出勤職員・児童	職員

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期(時期と回数を記載)	参加予定者
119番通報訓練	5月 11月 年2回	職員
救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エビ。ペンの使用等)	6~7月 年1回	職員 消防署職員
プール活動等の実施(会社本部への実施内容を確認後、承認された現場のみ実施)		
不審者対応訓練(110番通報訓練等)	12月 年1回	職員 児童 警察職員OB
来所・帰宅時における非常時対応訓練	5月	児童 保護者

(3) 職員への研修・講習

4~8月	9~12月	1~3月
学童保育基本研修 アレルギー研修	事故・緊急時対応 ノロウイルス感染予防対策	個人情報取り扱い研修
個人情報取り扱い研修 エビペン	発達障害研修 避難訓練	人権擁護研修
応急手当・救命講習 天候・熱中症研修	保護者対応	嘔吐

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

応急手当・救命講習	児童館基本研修	放課後児童支援員認定講習	エビペン	引き渡し訓練
AED	発達障害		アレルギー研修	避難訓練
	コミュニケーション研修			※小学校で実施訓練

5 再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等)

ヒヤリハットが発生した場合、すぐさま報告書を作成、施設内で周知。
月1回のスタッフミーティングで全体に周知。再発防止の検討。
担当エリアマネージャーに報告。対策案の検討。